

DOORLOPENDE TEKST GEWIJZIGDE STATUTEN  
(na statutenwijziging de dato 27 december 2024)

**Stichting Sociaal Domein Maashorst**

**STATUTEN**

**NAAM EN ZETEL.**

**Artikel 1.**

1. De stichting draagt de naam: Stichting Adviesraad Sociaal Domein Maashorst, zij handelt voorts onder de naam Adviesraad Sociaal Domein Uden en/of ASD-Maashorst.
2. Zij is gevestigd in de gemeente Maashorst.

**DOEL.**

**Artikel 2.**

De stichting heeft ten doel:

- a. het creëren van een samenleving waarin/waaraan iedereen kan meedoen doordat:
  - de stichting bewerkstelligt dat de doelgroepen van onder andere Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), Jeugd, Participatiewet en de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (WGBH/CZ) vanuit een onafhankelijke positie betrokken zijn bij het adviseren over de totstandkoming, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijke beleid binnen het sociaal domein;
  - de stichting onafhankelijk adviseert;
  - de stichting zowel gevraagd als ongevraagd advies geeft.De stichting houdt zich niet bezig met de behandeling van individuele cliëntzaken;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**VERMOGEN.**

**Artikel 3.**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, legaten of erfstellingen;
- alle andere verkrijgingen en baten.

## BESTUUR.

### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een aantal van tenminste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur wordt gevormd door een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en door eventuele gewone bestuursleden, welke worden benoemd als volgt:  
de voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden benoemd door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente waarbinnen de stichting haar statutaire zetel heeft, zulks op voordracht van een door het bestuur ingestelde selectiecommissie.  
Een dergelijke voordracht omvat de namen van de kandidaten van voormelde functies;
3. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het algemeen bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.  
Een volgens rooster aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid een wettig samengesteld bestuur.
6. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin, om welke reden ook, gedurende een

aaneengesloten periode van minimaal tien dagen door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

7. De leden van het bestuur ontvangen voor hun inspanningen een vrijwilligersvergoeding. Zij hebben daarnaast recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### BESTUURSVERGADERINGEN.

#### Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste zeven dagen te voren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten een andere stemverhouding voorschrijven, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij

diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

### BESTUURSBESLUITEN.

#### Artikel 6.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid, danwel door een lid van de themagroep, als bedoeld in artikel 10, waarvan het bestuurslid voorzitter is, laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat

tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

#### BESTUURSBEVOEGDHEID.

##### Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies en/of themagroepen die door het bestuur worden benoemd.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### VERTEGENWOORDIGING.

##### Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter gezamenlijk handelend met een bestuurslid.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

##### Artikel 9.

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);

d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Bovendien heeft het bestuur de bevoegdheid om een bestuurslid te ontslaan wanneer redelijkerwijs van de stichting casu quo de andere bestuursleden niet gevergd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren. Het daartoe strekkend besluit kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden met uitzondering van het betrokken bestuurslid aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

### COMMISSIES EN THEMAGROEPEN

#### Artikel 10.

1. De stichting kan commissies en themagroepen instellen ter behartiging van bepaalde specifieke aangelegenheden.  
Iedere commissie of themagroep zal worden voorgezeten door een voorzitter.
2. De wijze van benoeming van de voorzitter en de overige leden van een commissie of themagroep, de incompatibiliteiten voor een dergelijke benoeming van de leden daarvan, de zittingstermijnen, het einde van de lidmaatschap van een commissie of themagroep alsmede de beoordeling van het functioneren van de leden van een commissie of themagroep zal bij reglement worden vastgesteld.

### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

#### Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.  
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, door het bestuur worden vastgesteld.

### REGLEMENT.

#### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet, de Verordening van de gemeente Maashorst of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

#### STATUTENWIJZIGING.

##### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn. Bij gebreke van het vereiste quorum kan in een volgende tenminste veertien dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden vergadering een besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING.

##### Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur of door één of meer door het bestuur aan te wijzen vereffenaars.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden gedoneerd aan een sociale en/of culturele instelling met een doelstelling van algemeen maatschappelijk belang.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

**SLOTBEPALING.**

**Artikel 15.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet, de Verordening van de gemeente Maashorst, als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

**SLOTVERKLARINGEN**

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

1. dat het eerste bestuur uit vier (4) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
  - de verschenen persoon sub 1 (de heer Gijsbertus Johannes Dufornee), in de functie van penningmeester en vice-voorzitter;
  - de verschenen persoon sub 2 (de heer Harmen Cornelis de Wind), in de functie van secretaris;
  - de verschenen persoon sub 3 (mevrouw Johanna Henrica Cornelia Maria Francisca Rutten), in de functie van bestuurder;
  - de verschenen persoon sub 4 (mevrouw Johanna Antonia.Maria Smits-Minten), in de functie van voorzitter.
2. dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien;
3. dat de stichting na haar oprichting kantoor gaat houden op het volgende adres: Oudedijk 143, 5409 SC Odiliapeel.

**AAN TE HECHTEN STUKKEN**

Aan de onderhavige akte zullen GEEN stukken worden gehecht.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Uden, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

-----EINDE DOORLOPENDE TEKST -----