

## Samenwerkingsafspraken tussen gemeente Maashorst en Adviesraad Sociaal Domein Maashorst

### Inleiding

In de door de Gemeenteraad Maashorst vastgestelde Verordening wordt de formele status weergegeven van de Adviesraad Sociaal Domein (ASD). In het Huishoudelijk Reglement heeft de ASD interne zaken, zoals lidmaatschap, taakverdeling en besluitvorming, geregeld.

In deze onderstaande, gezamenlijk vastgestelde, samenwerkingsafspraken willen de Gemeente Maashorst en de ASD vastleggen hoe de advisering plaatsvindt.

### 1. Bestuurlijke overleggen

- Tenminste tweemaal per jaar heeft het kader van de ASD bestuurlijk overleg met de betreffende wethouder en beleidsambtenaren. Daartoe wordt een jaarlijks vergaderschema opgesteld.
- Tijdens het overleg wordt de gemeentelijke Lange Termijn Agenda (LTA), met daarin de planning van de Raad en de nog voor te leggen beleidsplannen en verordeningen, besproken en mogelijke wijzigingen in deze agenda. Ook wordt dan besproken over welke onderwerpen de ASD een advies zal uitbrengen.
- De gemeente is verantwoordelijk voor verslaglegging van het bestuurlijk overleg.
- Zoals in het Huishoudelijk Reglement is geregeld kent de ASD vier werkgroepen, die elk op hun terrein, adviezen voorbereiden.
- Bij communicatie tussen beleidsambtenaren van de gemeente en leden van de ASD wordt altijd een beleidsadviseur A van de gemeente inhoudelijk meegenomen. Dit kan zijn door het contact via de beleidsadviseur A te laten lopen of door deze in de mailwisseling mee te nemen.

### 2. Gevraagd advies

- De verantwoordelijk beleidsadviseur van de gemeente bespreekt met de betreffende werkgroep, voordat het beleidsonderwerp wordt opgepakt de volgende punten:
  - Waarover gaat het onderwerp waar een beleidsstuk voor wordt opgesteld, wat is rijksbeleid, wat wordt regionaal vastgelegd en waar ligt de gemeentelijke beleidsvrijheid.
  - Over welke onderwerpen, maatregelen en activiteiten specifiek wil de gemeente een advies van de ASD ontvangen.
  - Het vergaderschema en hoe de werkgroep betrokken wordt bij het opstellen van het beleidsstuk.
- De voorzitters van de werkgroepen stellen samen met de betreffende beleidsambtenaar een vergaderschema op voor het proces van adviesvoorbereiding voor elk onderwerp.
- Daarnaast kan een vast overleg worden ingepland, waarin informatie van de gemeente wordt verstrekt over lopende onderwerpen dan wel over onderwerpen waarover de werkgroep nader geïnformeerd wil worden.

- In gezamenlijk overleg wordt zorggedragen voor een verslag met de besproken informatie en inbreng van een gepland overleg.
- Nadat het beleidsstuk over een onderwerp ambtelijk gereed is, wordt de werkgroep maximaal zes weken in de gelegenheid gesteld het definitieve advies van de ASD voor te bereiden. De basis zal liggen in de verslagen van de overleggen over het betreffende onderwerp tussen de werkgroep leden en de beleidsambtenaren.
- De werkgroep bereidt het advies voor door informatie te verzamelen uit het netwerk van de ASD, informatie van de beleidsambtenaren en/of ASD's in de regio.
- Het uiteindelijke advies wordt vastgesteld door het kader, dat vervolgens het advies door leidt naar het college van B&W en de betrokken beleidsadviseur. De totale tijd voor de ASD om een advies uit te brengen – werkgroep en bestuur gecombineerd – is maximaal 6 weken.
- Nadat het college van B&W het beleidsstuk heeft vastgesteld, geeft de wethouder die namens de gemeente portefeuillehouder is op het beleidsterrein waarop het advies van toepassing is binnen 4 weken in een schriftelijke reactie aan, wat de gemeente met het advies gaat doen.
- Het bestuur van de ASD deelt de gemeentelijke reactie met de werkgroepleden.
- Het College van B&W stuurt het betreffende beleidsstuk, met het advies van de ASD en de reactie van het College daarop, naar de Raad van de gemeente Maashorst.

### 3. Ongevraagd advies

- De ASD kan ongevraagd advies geven aan het college van B&W. Dat kan zijn op basis van signalen uit de samenleving en op basis van evaluaties op de uitvoering van gemeentelijk beleid.
- Dit advies wordt voorbereid door een werkgroep. Voordat de werkgroep daar mee start, vindt er afstemming plaats met het kader. Hierbij wordt ook gekeken of er mogelijk raakvlakken zijn met onderwerpen van de andere werkgroepen.
- De werkgroep bereidt het advies voor door informatie te verzamelen uit het netwerk van de ASD, informatie van de beleidsambtenaren en/of ASD's in de regio.
- Daarnaast kan de werkgroep ook navraag doen bij de verantwoordelijk beleidsadviseur.
- Als de werkgroep van mening is, dat zij voldoende geïnformeerd is, stelt zij een conceptadvies op en legt die voor aan het kader.
- Het kader is bevoegd een besluit te nemen over het wel of niet uitbrengen van een ongevraagd advies.
- Van dit besluit wordt melding gedaan in het bestuurlijk overleg tussen de gemeente en de ASD.
- Het kader stelt het definitieve advies vast en stuurt dat naar het College van B&W van de gemeente Maashorst.
- De wethouder die namens de gemeente portefeuillehouder is op het beleidsterrein waarop het advies van toepassing is geeft, nadat de reactie is vastgesteld in het College, binnen 4 weken in een schriftelijke reactie aan, wat de gemeente met het ongevraagde advies gaat doen.

#### 4. Regionale advisering

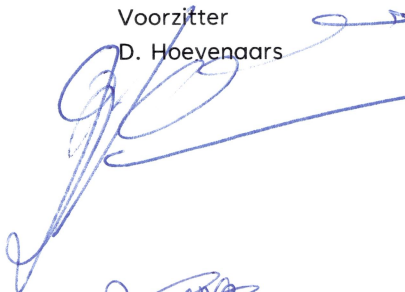

- In voorkomende gevallen waarin sprake is van regionaal vast te stellen beleidsstukken, verordeningen en/of aanbestedingen binnen het sociaal domein, dan geldt dat op basis van de aard van het advies, gevraagd of ongevraagd, dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als onder punt 2 en 3 van deze samenwerkingsafspraken.
- De ASD zal in voorkomende gevallen contact opnemen met de Adviesraden Sociaal Domein die actief zijn in de gemeenten waar het regionale beleidsstuk en/of aanbesteding op van toepassing is. De samenstelling van de gemeenten kan bij de diverse samenwerkingsconstructies verschillen.
- Zo nodig en desgewenst kan de werkgroep in overleg met de beleidsambtenaren afstemmen hoe deze regionale afstemming van het advies plaatsvindt.

#### Slot

Deze samenwerkingsafspraken worden jaarlijks geëvalueerd in het bestuurlijk overleg tussen de gemeente en de ASD, dan wel zo veel eerder als een van de partijen daarom verzoekt.

Uden, 8 september 2025

Voorzitter  
D. Hoeyenaars

Wethouder Zorg & Welzijn  
R. Sour

Secretaris  
G. Schönfeld



Concerndirecteur gemeente Maashorst  
B. Loeffen



Penningmeester  
N. van Cuijk



